

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
БІЗНЕС-ОСВІТИ ІМЕНІ АНАТОЛІЯ ПОРУЧНИКА
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Затверджено Вченою радою Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана, протокол від
25.05.2023 № 12



Голова Вченої ради Київського
національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

«25» травня 2023 р.

Введено в дію наказом по Університету
Від «25» травня 2023 № 285

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Це Положення регламентує основні правові та організаційні засади функціонування Навчально-наукового інституту бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Інститут бізнес-освіти). Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, Статуту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) та інших локальних актів Університету.
- 1.2. Інститут бізнес-освіти є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, відділи, науково-дослідні та науково-освітні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.
- 1.3. Інститут бізнес-освіти є структурним підрозділом Університету, що здійснює післядипломну освіту з врахуванням норм Закону України «Про вищу освіту», у тому числі частини 2 статті 60 цього Закону.
- 1.4. Повна офіційна назва Інституту:
 - українською мовою: Навчально-науковий інститут бізнес-освіти імені Анатолія Поручника Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
 - англійською мовою: Educational and Scientific Institute of Business Education named after Anatoliy Poruchnyk of Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;Скорочена назва:
 - українською мовою: ННБО ім. А. Поручника;
 - англійською мовою: ESIBE named after A. Poruchnyk.
- 1.5. Інститут бізнес-освіти є правонаступником Навчально-наукового інституту бізнес-освіти та Інституту післядипломної освіти. Навчально-науковий інститут бізнес-освіти імені Анатолія Поручника створено відповідно до ухвали Вченої ради Університету від 27.10.2022, введеного в дію наказом від 27.10.2022 № 447.
- 1.6. Метою створення Інституту бізнес-освіти є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти.
- 1.7. З врахуванням статті 60 Закону України «Про вищу освіту» на Інститут бізнес-освіти покладаються функції зі здійснення післядипломної освіти (здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду; спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду, тощо); підвищення кваліфікації; стажування; інтенсивного навчання іноземних та української мов; підготовки до вступу.

- 1.8. Інститут бізнес-освіти створюється, реорганізовується та ліквідується наказом по Університету на підставі ухвали Вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію Інституту бізнес-освіти перед Вченою радою Університету може бути ректор, Вчена рада Університету, директор Інституту бізнес-освіти, Вчена рада Інституту бізнес-освіти.
- 1.9. Інститут бізнес-освіти забезпечує підготовку фахівців за формами здобуття вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та локальними актами Університету з питань організації освітнього процесу.
- 1.10. Інститут бізнес-освіти провадить діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.
- 1.11. Об'єктами управління Інституту бізнес-освіти є процеси:
 - організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр та інших структурних підрозділів, безпосередньо підпорядкованих Інституту бізнес-освіти;
 - координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з спеціальностей (спеціалізацій) освітніх ступенів бакалавр та магістр;
 - налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
 - сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.
- 1.12. У своїй діяльності Інститут бізнес-освіти керується законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором та іншими локальними актами Університету, наказами і розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, Вченої ради Інституту бізнес-освіти, цим Положенням.
- 1.13. Інститут бізнес-освіти має символіку, печатку, штампи, бланки з назвою Університету і назвою та реквізитами Інституту бізнес-освіти.

2. ПРЕДМЕТ, МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

- 2.1. Основним предметом діяльності Інституту бізнес-освіти є освітня діяльність, спрямована на організацію, забезпечення і реалізацію освітнього процесу. Невід'ємною складовою освітньої діяльності є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність.
- 2.2. Основною метою діяльності Інституту бізнес-освіти є задоволення потреб в якісній вищій освіті, формування гармонійно розвиненої особистості, поповнення кадрового потенціалу державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності та провадження наукової діяльності, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.
Додатковою метою діяльності Інституту бізнес-освіти є освітня діяльність з реалізації програм досконалості викладання; розробка та впровадження

програм з мовної атестації та сертифікації фахівців; розробка та впровадження програм зі стажування фахівців; підготовка до вступу для здобуття ступеня бакалавра (магістра); участь у проведенні міжнародних, всеукраїнських та регіональних науково-практичних конференцій, семінарів, нарад та інших науково-практичних заходів, тощо.

2.3. Інститут бізнес-освіти відповідно до мети реалізує такі основні завдання:

- здобуття другої (наступної) вищої освіти - здобуття ступеня бакалавра (магістра) за іншою спеціальністю на основі здобутої вищої освіти не нижче ступеня бакалавра та практичного досвіду;
- післядипломної освіти - спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду;
- розширення спектру освітніх послуг зі здобуття наступної вищої (післядипломної) освіти, підвищення кваліфікації, сертифікаційних програм для науково-педагогічних та інших працівників українських та іноземних закладів вищої освіти, фахівців всіх рівнів суб'єктів господарювання всіх форм власності та підпорядкування;
- інтенсивного навчання іноземних та української мов;
- реалізація міжнародних програм, у тому числі з бізнес-адміністрування;
- розробка навчальних курсів, освітніх програм, планів підвищення кваліфікації;
- впровадження спільних освітніх програм та освітнього франчайзингу;
- розвиток і впровадження сучасних технологій навчання в навчальний процес;
- наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність;
- міжнародна діяльність;
- організаційна діяльність;
- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи із студентами;
- удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих Інституту бізнес-освіти кафедр та інших структурних підрозділів Інституту бізнес-освіти;
- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих Інституту бізнес-освіти кафедрах та інших структурних підрозділів Інституту бізнес-освіти;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів.

2.4. З метою координації діяльності Університету та Інституту бізнес-освіти із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами і органами місцевого самоврядування ректор за поданням директора Інституту бізнес-освіти може укладати угоди про співробітництво, що визначатимуть конкретні напрямки і завдання Інституту бізнес-освіти, а також професійні та галузеві вимоги до підготовки фахівців.

2.5. Робота Інституту бізнес-освіти ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості,

гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6. Інститут бізнес-освіти має такі повноваження:

- формування пропозицій щодо відкриття та закриття освітніх програм, спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців, ліцензованого обсягу підготовки фахівців за освітніми програмами, спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту бізнес-освіти;
- формування контингенту здобувачів вищої освіти за спеціальностями Інституту бізнес-освіти;
- визначення напрямів наукової діяльності та шляхів впровадження і комерціалізації результатів наукових досліджень;
- обґрунтування пропозицій щодо створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій;
- розгляд і надання рекомендацій щодо присвоєння вчених звань;
- надання пропозицій щодо реорганізації Інституту бізнес-освіти;
- участь у діяльності міжнародних організацій;
- забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних і інших працівників, здобувачів вищої освіти;
- участь у прийманні іноземних делегацій;
- розвиток навчально-наукової, інформаційної, виробничої інфраструктури;
- оперативне управління та користування майном Університету, закріпленим за Інститутом бізнес-освіти;
- формування пропозицій щодо мотивування працівників Інституту бізнес-освіти;
- реалізація заходів з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Інституту бізнес-освіти;
- інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

- 3.1. Управління Інститутом бізнес-освіти здійснює директор, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту бізнес-освіти.
- 3.2. Директор Інституту бізнес-освіти призначається Ректором Університету на строк до 5 (п'яти) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти.
- 3.3. Згоду на призначення директора Інституту бізнес-освіти орган громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти дає із застосуванням процедури прямого голосування на зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування).
- 3.4. Директор Інституту бізнес-освіти виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з Університетом.
- 3.5. Директор Інституту бізнес-освіти може бути звільнений з посади ректором

Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту бізнес-освіти вноситься до органу громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Інституту бізнес-освіти. Пропозиція про звільнення директора Інституту бізнес-освіти приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти.

- 3.6. Директор Інституту бізнес-освіти може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. За поданням директора Інституту бізнес-освіти та за погодженням з органом студентського самоврядування Інституту бізнес-освіти функції заступників директора Інституту бізнес-освіти можуть покладатися на осіб з числа науково-педагогічних працівників Інституту бізнес-освіти згідно встановленого порядку на підставі наказу по Університету.
- 3.7. У разі відсутності директора його функції виконує заступник, що призначається наказом по Університету виконуючим обов'язки директора Інституту бізнес-освіти.
- 3.8. Органом громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти є збори (конференція) трудового колективу Інституту бізнес-освіти, включно з виборними представниками з числа студентів, які навчаються у Інституті бізнес-освіти, Університету.

Кількісний склад, норми представництва та порядок виборів делегатів зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти, визначає вчена рада Інституту бізнес-освіти, за погодженням із керівництвом профспілкової організації Інституту бізнес-освіти, та органів студентського самоврядування Інституту бізнес-освіти.

Не менш як 75 відсотків складу учасників зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти становлять науково-педагогічні працівники Інституту бізнес-освіти, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, а решту – представники допоміжно-технічного персоналу Інституту бізнес-освіти, які працюють у ньому на постійній основі.

До складу зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти можуть також бути обраними особи з числа науково-педагогічних працівників Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, а свою діяльність у Інституті бізнес-освіти здійснюють за сумісництвом чи на умовах погодинної оплати.

Представники з числа студентів Інституту бізнес-освіти обираються до складу зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти шляхом прямих таємних виборів, порядок проведення яких визначається Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

Представники допоміжно-технічного персоналу Інституту бізнес-освіти, які працюють у ньому на постійній основі, обираються загальними зборами допоміжно-технічного персоналу Інституту бізнес-освіти. Порядок скликання та норми представництва цієї категорії працівників у зборах

(конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти визначається Вченою радою Інституту бізнес-освіти.

У випадку створення нового Інституту бізнес-освіти Університету рішення щодо кількісного складу, норм представництва та порядку виборів делегатів зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти приймається загальними зборами трудового колективу Інституту бізнес-освіти, до складу якого входять всі працівники Інституту бізнес-освіти та виборні представники студентів Інституту бізнес-освіти (не менш як 15% від кількості учасників зборів).

- 3.9. Збори (конференція) трудового колективу Інституту бізнес-освіти скликаються не рідше одного разу на рік. Порядок діяльності органу громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти визначається Положенням про орган громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти, яке приймається зборами (конференцією) трудового колективу Інституту бізнес-освіти.
- 3.10. Орган громадського самоврядування Інституту бізнес-освіти:
- оцінює діяльність директора Інституту бізнес-освіти;
 - затверджує річний звіт про діяльність Інституту бізнес-освіти;
 - дає згоду на призначення директора Інституту бізнес-освіти;
 - подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту бізнес-освіти з підстав, передбачених нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
 - обирає виборних представників до Вченої ради Інституту бізнес-освіти;
 - обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
 - вирішує інші питання відповідно до нормативно-правових актів та локальних актів Університету.
- 3.11. Колегіальним органом управління Інституту бізнес-освіти є його Вчена рада, яку очолює голова. Голова Вченої ради Інституту бізнес-освіти обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту бізнес-освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Інституту бізнес-освіти.
- 3.12. Склад Вченої ради Інституту бізнес-освіти та організація її роботи визначаються окремим положенням та регламентом Вченої ради Інституту бізнес-освіти.
- 3.13. При Вченій раді Інституту бізнес-освіти можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, із науково-дослідної роботи, тощо.
- 3.14. В Інституті бізнес-освіти функціонує орган студентського самоврядування, порядок утворення, структура, компетенція та функціонування якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положенням про студентське самоврядування Університету та іншими локальними актами Університету.
- 3.15. Студентське самоврядування діє на рівні Інституту бізнес-освіти, курсу та групи.
- 3.16. Директор Інституту бізнес-освіти сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, доступом до

Інтернету, відведення місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

4.1. До структури Інституту бізнес-освіти входять:

- кафедра інноваційних бізнес-технологій;
- відділ підготовки до вступу;
- Центр досконалості викладання.
- Науково-освітній центр інтенсивного навчання іноземних та української мов «ІНТЕНСИВ».

Такі структурні підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених в установленому порядку.

До структури Інституту бізнес-освіти також можуть входити такі структурні підрозділи: інші кафедри, інші структурні підрозділи; колегіальні та дорадчі органи; дирекція Інституту бізнес-освіти.

4.2. Штатні нормативи керівного, науково-педагогічних та навчально-допоміжного персоналу затверджується Вченою радою Університету.

4.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту бізнес-освіти, які пов'язані зі створенням, реорганізацією або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту бізнес-освіти, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою Університету і затверджується наказом по Університету.

4.4. Організація діяльності Інституту бізнес-освіти та управління ним здійснюються на підставі основної документації, яка зазначена у Додатку 1.

5. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

5.1. Права Інституту бізнес-освіти реалізуються через права його директора, заступників директора.

5.2. Інститут бізнес-освіти має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;
- запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу; організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- організовувати в межах кошторисних призначень за рахунок джерел, не заборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи Інституту бізнес-освіти для виконання науково-дослідних робіт;
- вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, Науково-методичній раді Університету щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами Інституту бізнес-освіти;
- затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для студентів;

- надавати дозвіл студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
 - створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових екзаменів за навчальними планами;
 - здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки;
 - вимагати від студентів, науково-педагогічних і інших працівників виконання нормативно-правових актів, а також дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадових інструкцій, Колективного договору, трудового договору (контракту), інших локальних актів Університету цього Положення;
 - вносити пропозиції щодо матеріального заохочення наукових, науково-педагогічних та інших працівників Інституту бізнес-освіти;
 - вносити пропозиції ректору щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями (спеціалізаціями) та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
 - брати участь у формуванні контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за кошти юридичних і фізичних осіб;
 - подавати ректору пропозиції щодо штатного розпису та розподілу посад науково-педагогічних та інших працівників Інституту бізнес-освіти;
 - здійснювати господарську діяльність відповідно до нормативно-правових актів Статуту Університету, локальних актів Університету;
 - сприяти розвитку матеріально-технічної бази Інституту бізнес-освіти;
 - вносити пропозиції ректору та Вченій раді Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Університету, Інституту бізнес-освіти, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
 - за дорученням ректора представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних та недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.
- 5.3. Обов'язки Інституту бізнес-освіти реалізуються через обов'язки його директора, заступників директора.
- 5.4. Інститут бізнес-освіти зобов'язаний:
- дотримуватися вимог нормативно-правових актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, Колективного договору, інших локальних актів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради та науково-методичної ради Університету та цього Положення;
 - проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам та здобувачам вищої освіти;
 - зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;
- організовувати та проводити навчальний процес за формами навчання, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та локальними актами Університету з питань організації освітнього процесу, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.
- забезпечувати якість навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів з організації навчального процесу;
- брати участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків та екзаменів, здійснювати контроль за дотриманням порядку їх проведення;
- затверджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи студентів;
- організовувати проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;
- здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки бакалаврів та магістрів;
- організовувати облік успішності та відвідування навчальних занять студентами;
- здійснювати моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- забезпечувати проведення заліків, екзаменів, ректорського контролю знань студентів;
- удосконалювати систему оцінювання якості навчального процесу;
- організовувати та контролювати облік і звітність з питань успішності та якості навчання студентів;
- вносити пропозиції ректору Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо допуску студентів до складання кваліфікаційних екзаменів і до захисту дипломних (выпускних) робіт;
- вносити пропозиції ректору Університету щодо складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями);
- організовувати проведення державної атестації випускників, забезпечувати умови для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організовувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями ННІ та розробляти пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- брати участь в організації та проведенні вступної кампанії за освітньо-кваліфікаційними рівнями;
- впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

- організовувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту бізнес-освіти;
- організовувати опрацювання на підставі переліку компетентностей структурно-логічних схем викладання навчальних дисциплін, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей (спеціалізацій) різних освітньо-кваліфікаційних рівнів;
- організовувати опрацювання та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;
- організовувати опрацювання, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Інституту бізнес-освіти;
- організовувати опрацювання навчальних і робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;
- організовувати опрацювання кафедрами Інституту бізнес-освіти перспективних і поточних планів за спеціальностями (спеціалізаціями) підготовки бакалаврів, магістрів;
- удосконалювати зміст навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;
- забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- здійснювати координацію навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу освітніх програм обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- здійснювати загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту бізнес-освіти;
- здійснювати контроль видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;
- організовувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;
- упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в навчальний процес;
- сприяти розвитку науково-педагогічних шкіл;
- створювати умови для залучення студентів до наукової роботи;
- здійснювати керівництво студентами, які беруть участь у виконанні науково-дослідних робіт, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- обговорювати та організовувати участь студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських науково-дослідних робіт;

- розробляти та вносити у встановленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури Інституту бізнес-освіти та його структурних підрозділів;
- координувати роботу кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- здійснювати контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту бізнес-освіти;
- проводити організаційну та індивідуальну роботу з науково-педагогічними працівниками, іншими штатними працівниками, студентами, спрямовану на їх активну участь у навчальному процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками Інституту бізнес-освіти і студентами;
- розвивати співпрацю з закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, галузевими організаціями, суб'єктами господарювання від форм власності;
- організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), за якими Інститут бізнес-освіти готує фахівців;
- організовувати заходи щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації;
- сприяти працевлаштуванню випускників через Відділ сприяння працевлаштуванню «Перспектива»;
- організовувати роботу кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Інституту бізнес-освіти;
- здійснювати підготовку проектів договорів на проведення практики;
- організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту бізнес-освіти;
- здійснювати розробку і супровід вебсайту Інституту бізнес-освіти;
- висвітлювати результати діяльності Інституту бізнес-освіти на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- визначати разом з органами самоврядування Інституту бізнес-освіти рейтинг кафедр та їх науково-педагогічних працівників;
- здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства Права;
- організовувати разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування виховну роботу серед студентів і навчально-допоміжного персоналу;

- спільно з кафедрою фізичного виховання організовувати участь студентів Інституту бізнес-освіти в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах;
 - у взаємодії з Центром культури та мистецтв проводити заходи щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяти розвитку художньої самодіяльності в Інституті бізнес-освіти;
 - аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах нормативно-правових актів.
- 5.5. Відповідальність Інституту бізнес-освіти реалізується через відповідальність його працівників: директора, заступників директора, науково-педагогічних та інших працівників. Відповідальність кожного працівника є індивідуальною, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншим локальними актами Університету.
- 5.6. Директор Інституту бізнес-освіти несе персональну відповідальність за:
- загальну роботу Інституту бізнес-освіти;
 - стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Інституту бізнес-освіти;
 - стан трудової дисципліни;
 - комплектування Інституту бізнес-освіти науково-педагогічними кадрами;
 - якість підготовки випускників Інституту бізнес-освіти;
 - виконання наданих прав і своїх обов'язків, визначених контактом, іншу відповідальність, визначену нормативно-правовими актами та локальними актами Університету.

6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

- 6.1. Наукова діяльність Інституту бізнес-освіти провадиться за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, відповідно до наукових напрямів Інституту бізнес-освіти, затверджених Вченою радою Університету.
- 6.2. Суб'єктами наукової діяльності Інституту бізнес-освіти є наукові та науково-педагогічні працівники, студенти.
- 6.3. Загальне керівництво науковою діяльністю Інституту бізнес-освіти в межах делегованих ректором та проректором з наукової діяльності повноважень здійснює директор Інституту бізнес-освіти.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

- 7.1. Інститут бізнес-освіти бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих ректором Університету.
- 7.2. Основними видами міжнародної діяльності Інституту бізнес-освіти є:
- опрацювання та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту бізнес-освіти та використання його в навчальному процесі;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- провадження освітньої діяльності для іноземних здобувачів вищої освіти в Інституті бізнес-освіти;
- забезпечення міжнародної академічної мобільності студентів (в тому числі за програмами подвійних дипломів), наукових, науково-педагогічних працівників та інших кафедр Інституту бізнес-освіти;
- організація та проведення наукових заходів спільно з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами;
- участь студентів, наукових, науково-педагогічних та інших працівників кафедр Інституту бізнес-освіти в наукових заходах, які проводяться за кордоном;
- участь в міжнародних наукових та освітніх проектах, зокрема за отриманими міжнародними грантами;
- створення спільних центрів з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо.

8. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ

- 8.1. Фінансове забезпечення діяльності Інституту бізнес-освіти здійснюється Університетом.
- 8.2. Джерелами фінансування Інституту бізнес-освіти є:
 - кошти спеціального фонду державного бюджету Університету, отримані від надання платних послуг, визначених нормативно-правовими актами та локальними актами Університету;
 - інші надходження, не заборонені нормативно-правовими актами (гранти, благодійні внески тощо).

9. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ІНСТИТУТУ БІЗНЕС-ОСВІТИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 9.1. Реалізуючи свої мету, завдання, права, обов'язки, міжнародну діяльність Інститут бізнес-освіти взаємодіє:
 - з підпорядкованими Інституту бізнес-освіти структурними підрозділами – з питань організації всіх напрямів освітньо-наукової діяльності та контролю за ними;
 - з кафедрами інших ННІ і факультетів – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами в Інституті бізнес-освіти;
 - з іншими ННІ і факультетами – з питань вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів;

- зі структурними підрозділами, що забезпечують автоматизацію управління Університетом – з питань автоматизації документообігу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційного сайту Інституту бізнес-освіти та Університету;
 - з навчально-методичним відділом забезпечення якості освіти та акредитації, навчальним відділом, відділом документального супроводження навчального процесу, Науковою бібліотекою ім. М.В. Довнар-Запольського, адміністративно-господарськими підрозділами, іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на Інститут бізнес-освіти функцій;
- 9.2. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами дирекція Інституту бізнес-освіти одержує та надає інформацію, передбачену відповідними нормативно-правовими актами Університету.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

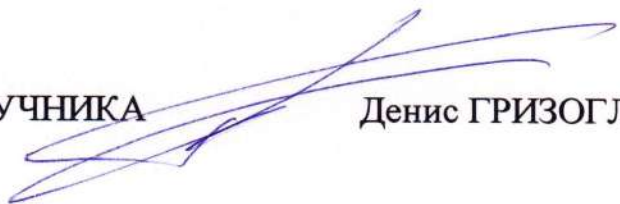
- 10.1. Працівники Інституту бізнес-освіти повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, які визначено законодавством про запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, уживають відповідних заходів щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.
- 10.2. Працівники Інституту бізнес-освіти зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».
- 10.3. Працівникам Інституту бізнес-освіти суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.
- 10.4. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівники Інституту бізнес-освіти притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ БІЗНЕС-ОСВІТИ

11.1. Положення про Навчально-науковий інститут бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом по Університету.

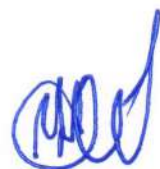
11.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

В.о. директора
Навчально-наукового інституту
бізнес-освіти імені Анатолія ПОРУЧНИКА


Денис ГРИЗОГЛАЗОВ

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи


Анатолій КОЛОТ

Начальник фінансово-економічного
відділу


Людмила КУЗЬМЕНКО

Головний бухгалтер


Людмила ГОРЕЛКОВА

Начальник відділу кадрів


Ніна ЧЕРЕПЕНЧУК

Асистент кафедри публічного та
міжнародного права, уповноважений з
антикорупційної діяльності


Ольга АКСЮТЕНКО

В. о. начальника юридичного відділу


Марія ПАДАЛКА

ПЕРЕЛІК
основної документації щодо організації та
управління діяльністю
Навчально-наукового інституту бізнес-освіти
імені Анатолія ПОРУЧНИКА Київського національного економічного
університету імені Вадима Гетьмана

1. Положення про Інституту бізнес-освіти
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників Інституту бізнес-освіти, навчально-допоміжного персоналу Інституту бізнес-освіти, затверджені Ректором Університету.
3. Закон України «Про освіту».
4. Закон України «Про вищу освіту».
5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність».
6. Кодекс законів про працю України.
7. Стандарти вищої освіти України.
8. Освітні програми (освітньо-професійні, освітньо-наукові).
9. Система забезпечення якості вищої освіти.
10. Копія ліцензій на освітню діяльність.
11. Копія свідоцтв про акредитацію.
12. Нормативно-правові акти (накази, рішення, розпорядження Міністерства освіти і науки України).
13. Вхідні документи (рішення Вченої ради Університету, ректорату, накази, розпорядження по університету тощо, що стосуються діяльності Інституту бізнес-освіти).
14. Протоколи зборів (конференції) трудового колективу Інституту бізнес-освіти.
15. План роботи Вченої ради Інституту бізнес-освіти на навчальний рік.
16. Протоколи засідань Вченої ради Інституту бізнес-освіти.
17. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
18. Структурно-логічні схеми підготовки фахівців.
19. Навчальні плани спеціальностей Інституту бізнес-освіти (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
20. Робочі навчальні плани спеціальностей (спеціалізацій) Інституту бізнес-освіти (для денної, заочної, дистанційної форм навчання).
21. Робочі навчальні програми з дисциплін відповідних спеціальностей (спеціалізацій).
22. Графік навчального процесу на навчальний рік.
23. Розклад навчальних занять.
24. Розклад екзаменів.
25. Плани основних заходів Інституту бізнес-освіти на навчальний рік (з додатками):
 - план методичної роботи;
 - план наукової роботи;
 - план роботи науково-методичної ради Інституту бізнес-освіти;

- план контролю навчального процесу керівним складом Інституту бізнес-освіти;
 - план профорієнтаційної роботи;
 - план виховної роботи, у т.ч. плани роботи керівників (кураторів) академічних груп;
 - перспективний та річний (на навчальний рік) плани підвищення кваліфікації керівного складу та науково-педагогічних працівників Інституту бізнес-освіти;
 - перспективний та річний плани розвитку і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази Інституту бізнес-освіти.
26. Матеріали науково-дослідної роботи (плани, звіти науково-дослідної роботи та плани і звіти про організацію студентської науково-дослідної роботи і роботи з обдарованою студентською молоддю).
 27. Матеріали тематичних, наукових (науково-методичних) конференцій.
 28. Протоколи засідань науково-методичної ради Інституту бізнес-освіти.
 29. Зведені дані про результати екзаменаційних сесій (складання екзаменів).
 30. Заліково-екзаменаційні відомості.
 31. Навчальні картки студентів.
 32. Списки студентів академічних груп.
 33. Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
 34. Звіт про роботу Інституту бізнес-освіти за навчальний рік.
 35. Заявки на виготовлення документів про освіту.
 36. Журнали:
 - обліку результатів заліків і екзаменів академічних груп;
 - реєстрації заліково-екзаменаційних листів;
 - обліку та видачі індивідуальних навчальних планів студентів (залікових книжок);
 - обліку та видачі студентських квитків;
 - реєстрації виклику на сесію студентів-заочників;
 - руху контингенту студентів;
 - журнали видавання дипломів;
 - рейтингового контролю успішності студентів;
 - реєстрації заяв студентів;
 - академічних та інших довідок.
 37. Розпорядження директора Інституту бізнес-освіти.
 38. Копії наказів і розпоряджень Ректора Університету.
 39. Копії наказів про студентський склад, склад екзаменаційних комісій, закріплення тем випускних робіт тощо.
 40. Внутрішні вихідні документи (службові, пояснювальні та доповідні записки, клопотання, довідки тощо).
 41. Затверджена номенклатура справ Інституту бізнес-освіти.
 42. Акти про знищення семестрових та кваліфікаційних письмових екзаменаційних робіт студентів Інституту бізнес-освіти.
 43. Опис документів, які дирекція передає на зберігання до архіву.